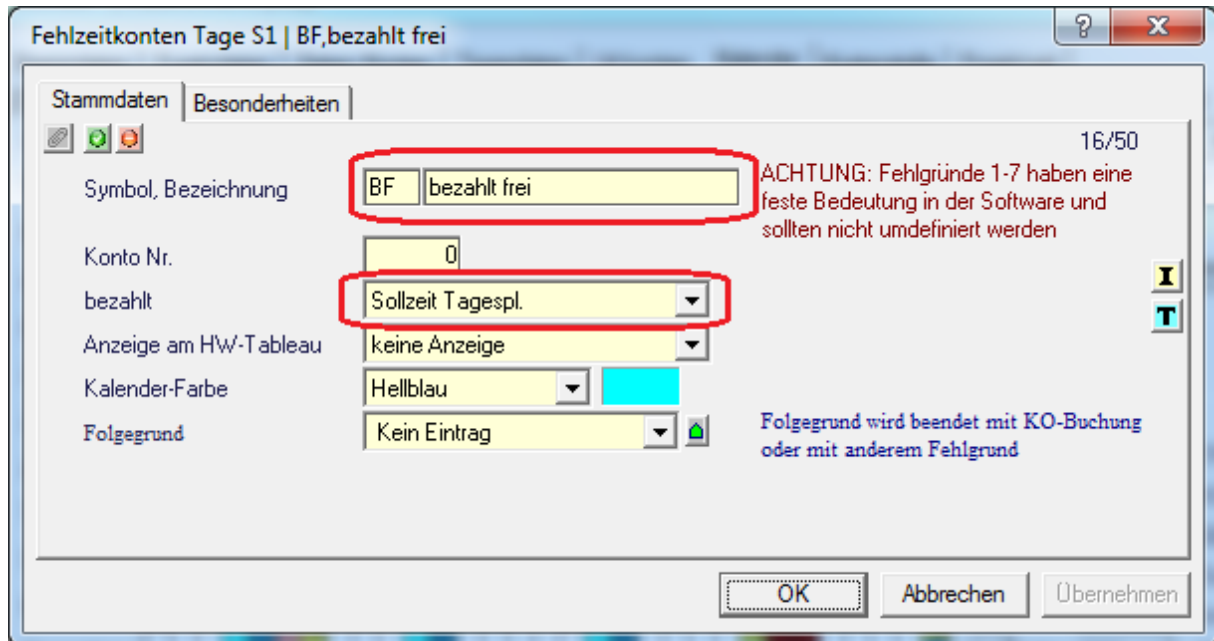


# Weihnachten/Silvester Urlaubsregelung

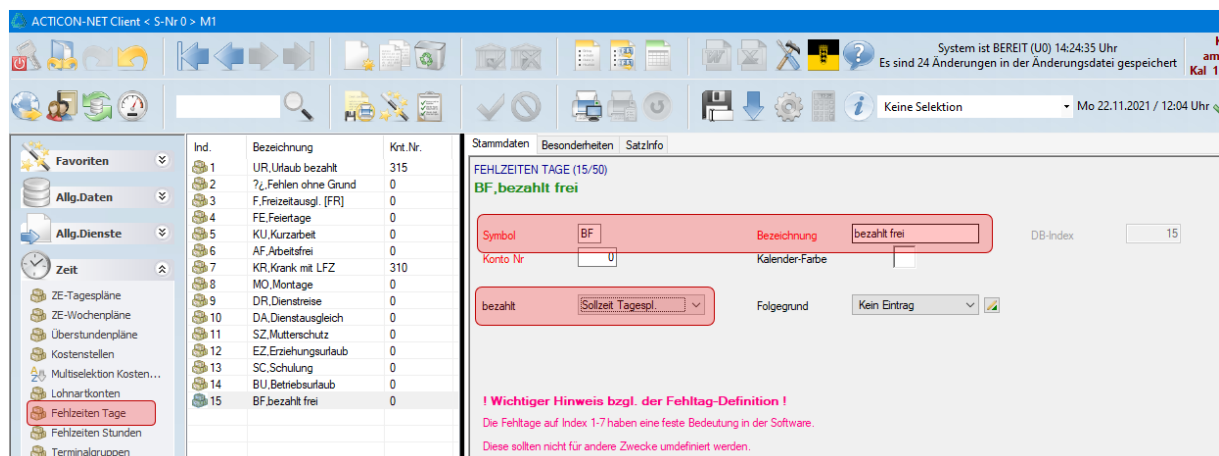
Manche Betriebe erlauben ihren Angestellten, an Heiligabend und Silvester nur einen halben Tag zu arbeiten. Wenn diese den ganzen Tag frei haben wollen, müssen sie dann auch nur einen halben Urlaubstag nehmen, um den ganzen Tag freizubekommen.

Eine gängige Methode wäre „vormittags Urlaub, nachmittags bezahlt frei“.

In der Windows-Version: Gehen Sie auf [Zeit.Daten > Fehlzeit Tage](#)



Im NET-Client: Gehen Sie auf [Zeit > Fehlzeiten Tage](#)



# Weihnachten/Silvester Urlaubsregelung

Tragen Sie dies unter *Zeit > Fehlzeitplanung* ein.  
Sie können hier alle Mitarbeiter auf einmal bearbeiten.

Fehlzeitplanung

2021 2022 2023

BF bezahlt frei

Beantw.Status belassen

	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Ulaub Tage	Krank Tage	Untersch Fehlen	Anwesen de Tage	Rest- Ulaub	
Maier, Alfons																										BF	26					UR	1.5	0.5		0.5	27.0
Stauss, Erwin																										BF	26					UR	1.5	0.5		0.5	203.0
Schumann, Karin																										BF	26				UR	2.0	1.0			174.5	
Grammel-Senner, Anja																										BF	26				UR	2.0	1.0			165.5	
Danmecker, Erika																										BF	26				UR	5.0	4.0		1.0	204.0	
Barleben, Veronika																										BF	26				UR	2.0	1.0			184.0	
Maier, Manfred																										BF	26				UR	1.5	0.5		0.5	217.0	
Straub, Ernst																										BF	26				UR	1.5	0.5		0.5	195.0	
Selig, Werner																										BF	26				BF	1.0			1.0	496.0	
Mauch, Anja																										BF	26				BF	1.0			1.0	30.0	
Medel, Andreas																										BF	26				BF	1.0			1.0	30.0	
Müller, Albrecht																										BF	26				BF	1.0			1.0	199.0	

Oder bei jedem einzelnen Mitarbeiter unter *Personenstamm > Kalender*:

-Kalender- | Maier, Alfons [M2]

Stammdaten | Zusatzdaten | Zeiten/Konten | Tagesdaten | Url.konten | Kalender | Kostenstelle | Projektzeit

1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 21 23 25 27 29 31

Januar  
Februar  
März  
April  
Mai  
Juni  
Juli  
August  
September  
Oktober  
November  
Dezember

Fehlgrund 1/20  
BF bezahlt frei  
Status Anz. markiert:  
Nachmittag  
Zuweisen

Urlaubskonten  
gesamt 27.0 TP 1  
genommen 41.0 KO 07:30  
verplant GE 15:24  
vorgezogen 13.0 Soll 8:30  
Rest -10.0 Ist 7:24  
Pause 0:30  
Saldo -1:06

Linke Maustaste : gedrückt halten = von bis markieren || doppelklicken = einzeln markieren  
Rechte Maustaste : einfachklicken = Kommentar bearbeiten || + Strg-Taste = Fehlzeitauswahl  
Mittlere Maustaste : einfachklicken = Korrektur Tagesdaten

OK Abbrechen Übernehmen