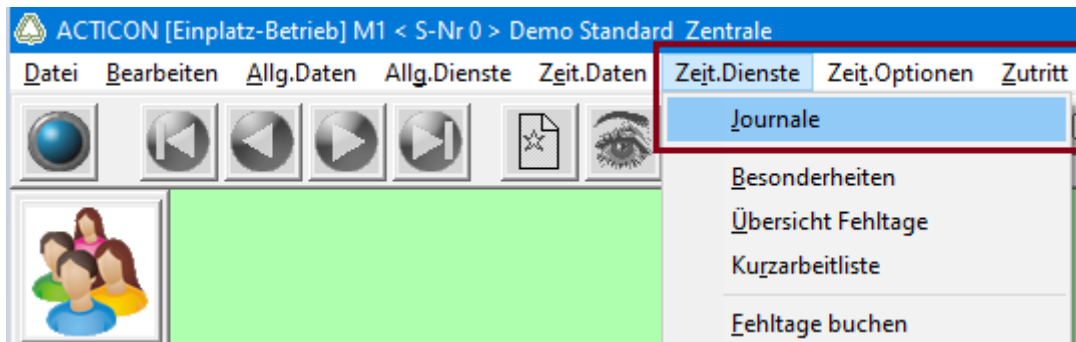


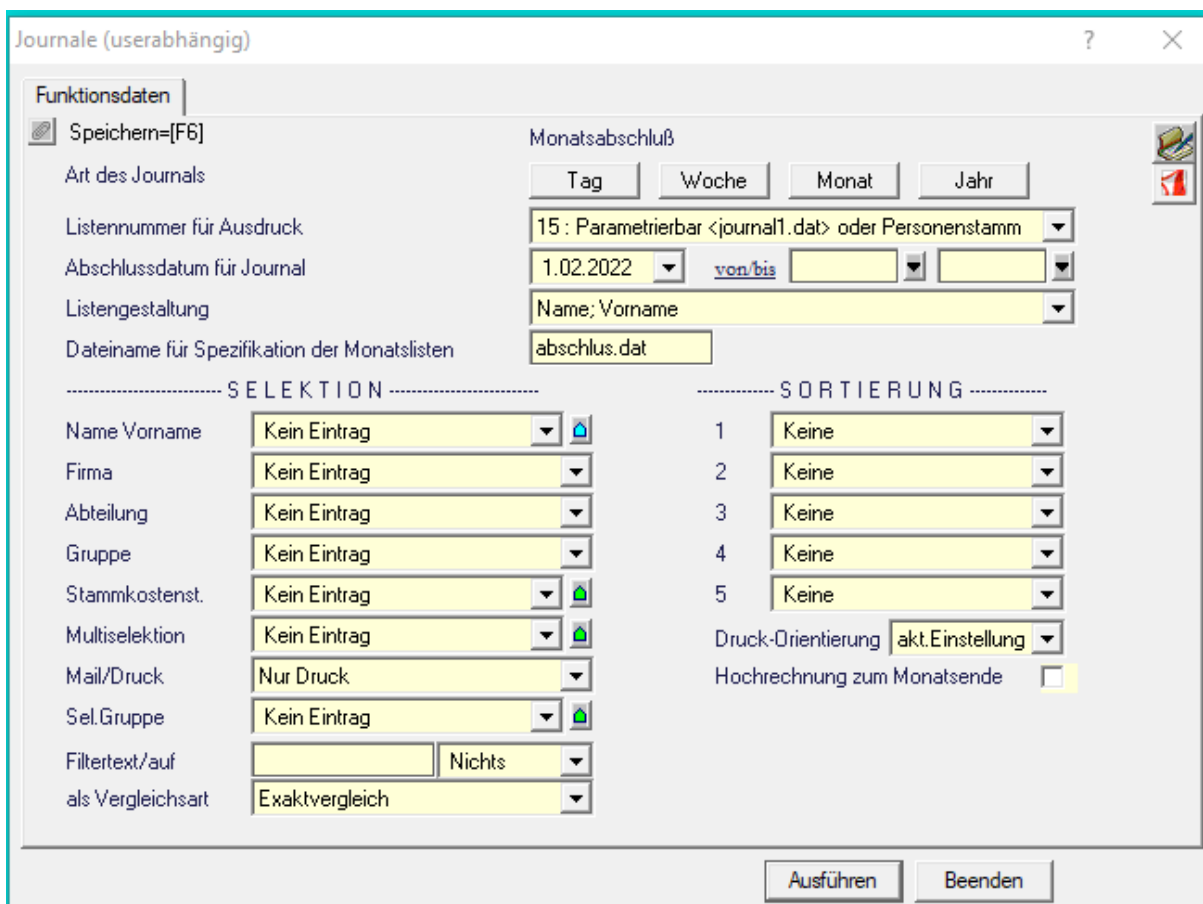
Monatsjournale gesammelt ausdrucken

Sie möchten alle Monatsjournale für die Mitarbeiter auf einmal ausdrucken?

In der Windows-Version: Gehen Sie auf *Zeit.Dienste > Journale*



Es erscheint das folgende Fenster



Monatsjournale gesammelt ausdrucken

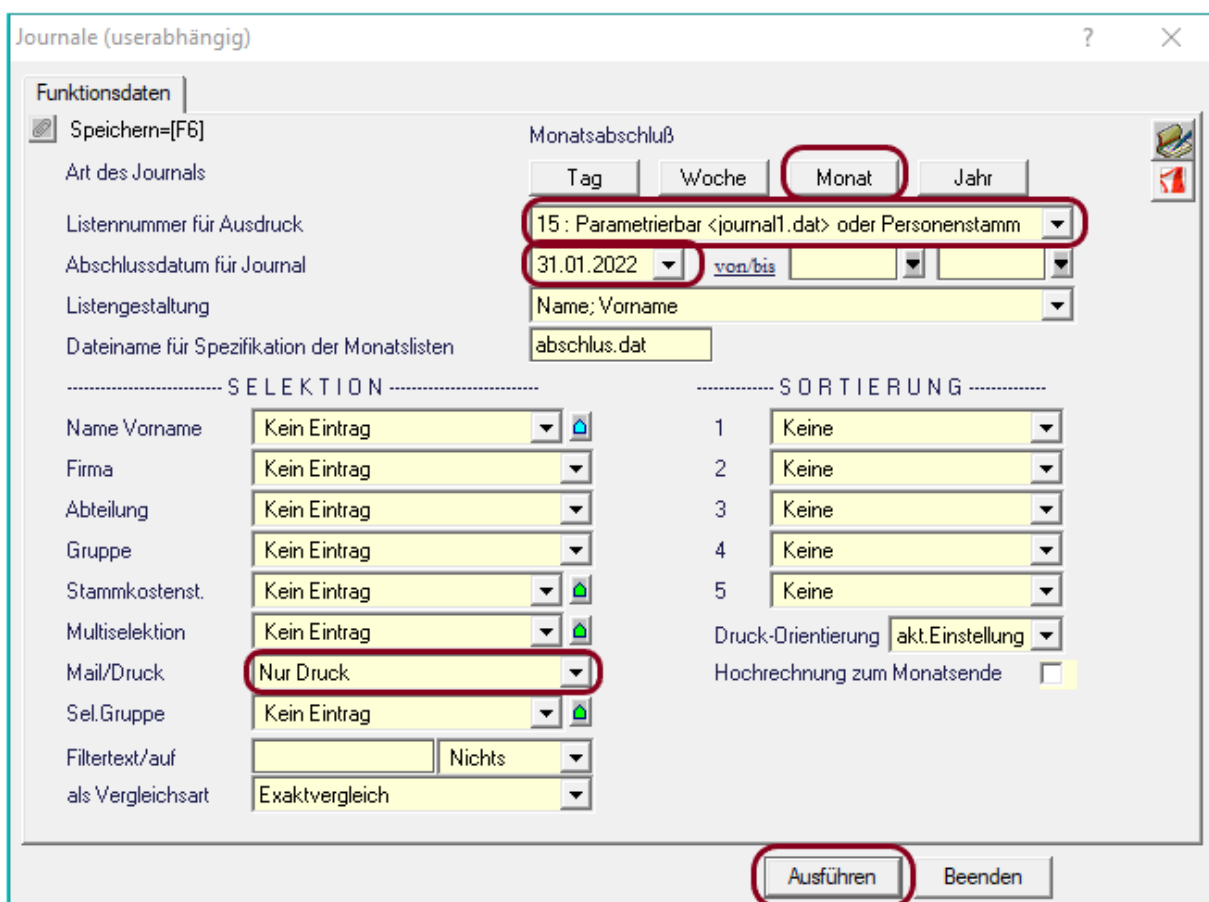
Folgende Felder **müssen** ausgewählt werden:

Art des Journales = Monat

Listennummer für Ausdruck = in der Regel wird das Journal 15: Parametrierbar <Journal1.de> oder Personenstamm gewählt.

Abschlussdatum für Journal = z.B. Monatsjournal Januar 2022 = 31.01.2022

Mail/Druck = Nur Druck



The screenshot shows the 'Journale (userabhängig)' dialog box with the following settings:

- Funktionsdaten**
 - Speichern=[F6]
- Monatsabschluss**
 - Tag Woche **Monat** Jahr
- Listennummer für Ausdruck**: 15: Parametrierbar <journal1.dat> oder Personenstamm
- Abschlussdatum für Journal**: 31.01.2022 von/bis
- Listengestaltung**: Name; Vorname
- Dateiname für Spezifikation der Monatslisten**: abschluss.dat

SELEKTION

- Name Vorname: Kein Eintrag
- Firma: Kein Eintrag
- Abteilung: Kein Eintrag
- Gruppe: Kein Eintrag
- Stammkostenst.: Kein Eintrag
- Multiselektion: Kein Eintrag
- Mail/Druck: Nur Druck**
- Sel.Gruppe: Kein Eintrag
- Filtertext/auf: [] Nichts
- als Vergleichsart: Exaktvergleich

SORTIERUNG

- 1: Keine
- 2: Keine
- 3: Keine
- 4: Keine
- 5: Keine

Druck-Orientierung: akt.Einstellung
Hochrechnung zum Monatsende:

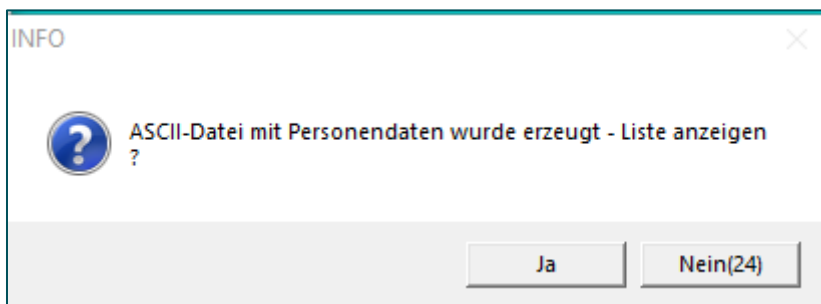
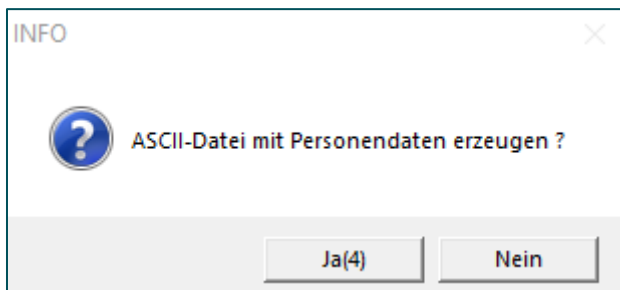
Ausführen Beenden

Zusätzliche Felder könnten ausgewählt werden.

Danach auf *Ausführen* klicken

Monatsjournale gesammelt ausdrucken

Es erscheint die nachfolgenden Infomeldungen, die jeweils mit *Ja* bestätigt werden



Alle erstellten Monatsjournale erscheinen in der Druckversion und können nochmals geprüft werden.

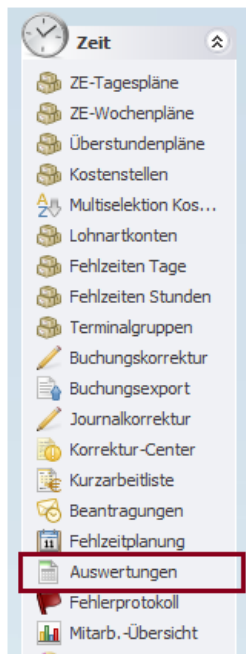
Danach wird mit Hilfe der Buttons:

Vorschau – die Vorschau aller erstellen Journale geöffnet oder mit

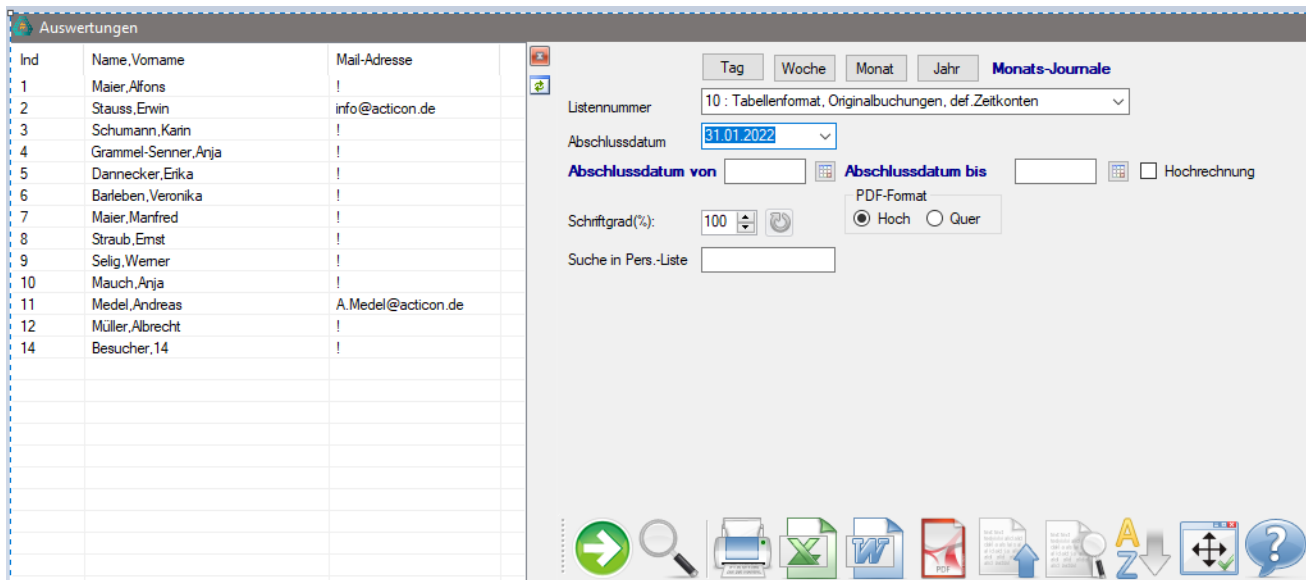
Drucken – der Druck gestartet.

Monatsjournale gesammelt ausdrucken

Im NET Client: Gehen Sie auf *Zeit > Auswertungen*



Es erscheint das folgende Fenster



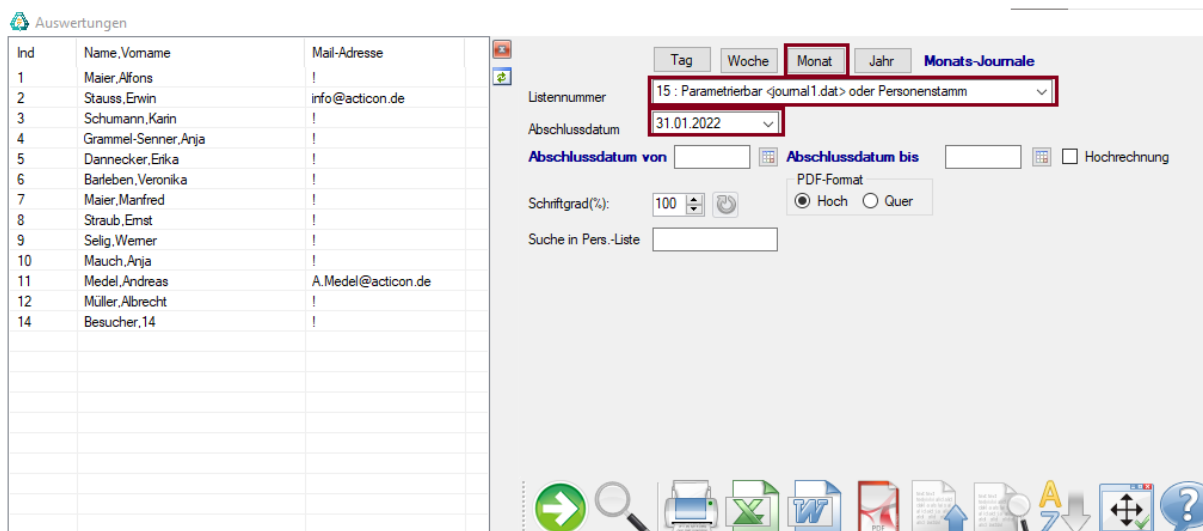
Monatsjournale gesammelt ausdrucken

Folgende Felder **müssen** ausgewählt werden:

Monat – für Monatsjournal

Listennummer = in der Regel wird das Journal *15: Parametrierbar <Journal1.de> oder Personenstamm* gewählt.

Abschlussdatum = z.B. Monatsjournal Januar 2022 = *31.01.2022*



Ind	Name,Vorname	Mail-Adresse
1	Maier,Affons	!
2	Stauss,Erwin	info@acticon.de
3	Schumann,Karin	!
4	Grammel-Senner,Anja	!
5	Dannecker,Erika	!
6	Barleben,Veronika	!
7	Maier,Manfred	!
8	Straub,Ernst	!
9	Selig,Werner	!
10	Mauch,Anja	!
11	Medel,Andreas	A.Medel@acticon.de
12	Müller,Abrecht	!
14	Besucher,14	!

Danach müssen Sie die Personen noch selektieren.

Mit  werden alle Personen ausgewählt, die sich links in der Liste befinden.

Monatsjournale gesammelt ausdrucken

Anschließend haben Sie durch Bestätigen des entsprechen Ikons folgende Möglichkeiten:



Liste anhand Auswahl erzeugen. Die entsprechenden Monatsjournale werden am Bildschirm angezeigt.



Liste drucken. Die zuvor erzeugte Liste wird ausgedruckt.