

# Fehlgrund anlegen im NET-Client

Gehen Sie auf *Zeit > Fehlzeiten Tage*

| Ind. | Bezeichnung            | Knt.Nr. |
|------|------------------------|---------|
| 1    | UR,Urlaub bezahlt      | 315     |
| 2    | ?¿,Fehlen ohne Grund   | 0       |
| 3    | FR,Freizeitausgl. [FR] | 0       |
| 4    | FE,Feiertage           | 0       |
| 5    | KU,Kurzarbeit          | 0       |
| 6    | AF,Arbeitsfrei         | 0       |
| 7    | KR,Krank mit LFZ       | 310     |
| 8    | MO,Montage             | 0       |
| 9    | DR,Dienstreise         | 0       |
| 10   | DA,Dienstaussgleich    | 0       |
| 11   | SZ,Mutterschutz        | 0       |
| 12   | EZ,Erziehungsurlaub    | 0       |
| 13   | SC,Schulung            | 0       |
| 14   | BU,Betriebsurlaub      | 0       |
| 15   | QT,Quarantäne          | 0       |
| 16   | QR,Quarantäne test     | 0       |

Stammdaten Besonderheiten SatzInfo RegDef

**FEHLZEITEN TAGE (3/50)**  
**FR,Freizeitausgl. [FR]**

Symbol  Bezeichnung

Konto Nr  Kalender-Farbe

bezahlt  Folgegrund

**! Wichtiger Hinweis bzgl. der Fehltag-Definition !**  
Die Fehltag auf Index 1-7 haben eine feste Bedeutung in der Software.  
Diese sollten nicht für andere Zwecke undefiniert werden.

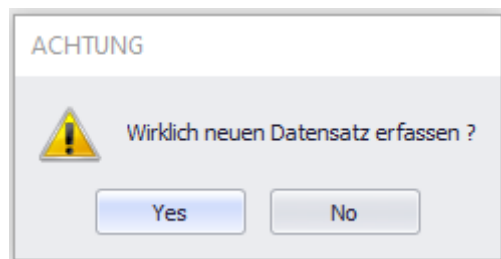
Prüfen Sie, ob evtl. der Fehlgrund in der Auswahlliste (linker Bereich) bereits angelegt ist.

Ist der Fehlgrund noch nicht angelegt, gehen Sie in der oberen Menüleiste auf „[Neuen](#)

[Datensatz erfassen](#)“



Die nachfolgende Meldung



mit „Yes“ bestätigen.

Es öffnet sich eine leere Maske, in der Sie die entsprechenden Informationen hinterlegen.

# Fehlgrund anlegen im NET-Client

- Symbol                                   max. 2 Zeichen
- Bezeichnung:                           eindeutiger Name
- Konto Nr. :                               ist nur relevant, wenn Sie die Lohndaten an Ihren Steuerberater übergeben. Bitte fragen Sie Ihren Steuerberater nach dem Lohnartkonto. ansonsten kann eine Null eingetragen werden.
- Kalender-Farbe:                       wählen Sie eine Farbe aus
- bezahlt:                                 Eintrag aus der Auswahlliste übernehmen  
z.B. Sollzeit Tagespl. – übernimmt die Anzahl der Stunden aus dem Tagesplan
- Folgegrund:                            Eintrag aus der Auswahlliste übernehmen, dass o.g. Symbol erscheint im Kalender^

Bestätigen Sie Ihre Änderung mit 

Wechseln Sie zum Reiter *Besonderheiten*

Haken setzen bei *Freigabe für Selbstauskunft*, damit er in Mobile und NET-Client zur Auswahl steht

| Ind. | Bezeichnung            | Krit.Nr. |
|------|------------------------|----------|
| 1    | UR,Urlaub bezahlt      | 315      |
| 2    | ?¿,Fehlen ohne Grund   | 0        |
| 3    | FR,Freizeitausgl. [FR] | 0        |
| 4    | FE,Feiertage           | 0        |
| 5    | KU,Kurzarbeit          | 0        |
| 6    | AF,Arbeitsfrei         | 0        |
| 7    | KR,Krank mit LFZ       | 310      |
| 8    | MO,Montage             | 0        |
| 9    | DR,Dienstreise         | 0        |
| 10   | DA,Dienstausgleich     | 0        |
| 11   | SZ,Mutterschutz        | 0        |
| 12   | EZ,Erziehungsurlaub    | 0        |
| 13   | SC,Schulung            | 0        |
| 14   | BU,Betriebsurlaub      | 0        |
| 15   | QT,Quarantäne          | 0        |
| 16   | QR,Quarantäne test     | 0        |

| Stammdaten                          | Besonderheiten                      | SatzInfo                             | RegDef                   |
|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| FEHLZEITEN TAGE (3/50)              |                                     |                                      |                          |
| FR,Freizeitausgl. [FR]              |                                     |                                      |                          |
| Fehlgrund hat Vorrang vor Feiertag  | <input type="checkbox"/>            | Feiertag ist Arbeitstag              | <input type="checkbox"/> |
| Keine Sollzeit rechnen              | <input type="checkbox"/>            | Sollzeit unverändert lassen          | <input type="checkbox"/> |
| Gebuchte Arbeitszeit nicht rechnen  | <input type="checkbox"/>            | KO-Buchung löscht Status             | <input type="checkbox"/> |
| Fehlzeit absummeln aus GLZ          | <input type="checkbox"/>            | Fehlzeit absummeln aus FRZ           | <input type="checkbox"/> |
| Fehlzeit absummeln aus Überstunden  | <input type="checkbox"/>            |                                      |                          |
| Fehlzeit auf Überstunden anrechnen  | <input type="checkbox"/>            |                                      |                          |
| Halber Fehtag alles absummeln       | <input type="checkbox"/>            |                                      |                          |
| Alle Tage überschreiben             | <input type="checkbox"/>            |                                      |                          |
| Anz. prüfen                         | <input type="text" value="0"/>      |                                      |                          |
| Abbau aus Lohnkonto                 | <input type="text" value="0"/>      |                                      |                          |
| Freigabe für Selbstauskunft         | <input checked="" type="checkbox"/> |                                      |                          |
| Fehlgrund zählt zu Urlaubs-Rechnung | <input type="checkbox"/>            | Fehlgrund gilt als anonymes Kranktag | <input type="checkbox"/> |

Bestätigen Sie Ihre Änderung mit .

Der neue Fehlgrund kann nun verwendet werden.