



ACTICON

ACCESS & TIME CONTROL

KURZARBEIT

ACTICON-Hilfe

Einrichtung der Kurzarbeit

A.Medel

Inhalt

1. Allgemeines 2

2. Aktivierung im Personenstammsatz..... 3

3. Kurzarbeitsliste..... 4

4. Aufrechnung mit Gleitzeit oder Überstunden 6

5. Verwendung als Lohnart im Journal..... 8

6. Alternative(n) mit Kalender/Dienstgang und Kontenrechnung.....11

Merkmale:

- 🔄 Kurzarbeit(en) über einen Zeitraum
- 🔄 Ausweisung als Liste
- 🔄 Ausweisung im Journal

HINWEIS

Erwähnte Firmen- oder Produktbezeichnungen sind Warenzeichen bzw. eingetragene Warenzeichen der jeweiligen Unternehmen.

1. Allgemeines

Das Modul Kurzarbeit ist in dem Softwarepaket „Rechenfunktionen“ ab der Ausbaustufe Profi integriert.

Eine explizite und nachträgliche Freischaltung ist möglich.

Grundlegende Funktionen sind seit 2005 im Modul Kurzarbeit enthalten. Die Überarbeitung/Darstellung und Verfügbarkeit in der NET-Version (ab 1.34.160.2) der Kurzarbeitsliste ist jedoch erst seit Mitte März 2020 entstanden.

Die folgenden Beispiele und Maskenauszüge sind jeweils für die klassische Anwendung und den NET-Client dokumentiert.

2. Aktivierung im Personenstammsatz

ZE Steuerdaten S1 | Mustermann,Max [M1]

ZE Stamm 1 | ZE Stamm 2 | Monatssoll | Kost.wechsel | Jahreskonten | Sonstiges | Fehltagzahlung | Qualifikat | Anrechnung

29/400

Freigabe ZE ab Datum 01.09.2016 bis

buchungsbefreit Terminalgruppe Kein Eintrag

Wochenplan 1 Modell Normal gültig von bis

Wochenplan 2 Kein Eintrag gültig von bis

Überstundenplan 1 Gleitzeit 30Std gültig von bis

Überstundenplan 2 Kein Eintrag gültig von bis

Dienstgangberechtigt gültig von bis

Kurzarbeit von 01.03.2020 bis 31.05.2020

Eintrittsdatum 03.08.1993

Datum Jahresarbeitszeit 31.12. letzte Übernahme Jahreszeit 31.12.2019

Datum Urlaubs-Jahresab. 31.12. letzter Jahresabschl. Urlaub 31.12.2019 abw. Datum für Urlaub geplant (Folgejahr)

Stammdaten Info Offline _ZK_ Tür-Tabelle(erw) **_ZE_** Steuer Zeitkonten Lohnarten Tag Monat Fehltage Urlaub Kalender Tag(Liste) KST PRJ Türöffnung Sonstiges Fehl

PERSONENDATEN (29/400)

Mustermann,Max

ZE-Freigabe gültig ZK-Freigabe gültig 1 Tür-Berechtigung(en) Mit Bereichsgruppe 5 und 1 Einzelur(en)

Aktive Änderungshist. mit 0 geänderten Feldern zum Stichtag 26.03.2020 Lesen per Stichtag Historie Verlauf

Zeit Steuerdaten

Freigabe ZE Freigabedatum ZE 01.09.2016 Terminalgruppe Kein Eintrag

buchungsbefreit Eintrittsdatum 03.08.1993 Austrittsdatum ZE

Individueller Rückrechnungszeitraum 0 (Standard Vormonate allg. ZE-Steuer) 6 Rückrechnung beginnt ab 01.09.2019

Wochenplan 1 Modell Normal gültig von WP1 gültig bis WP1

Wochenplan 2 Kein Eintrag gültig von WP2 gültig bis WP2

Oberstd.-Plan 1 Gleitzeit 30Std gültig von UP1 gültig bis UP1

Oberstd.-Plan 2 Kein Eintrag gültig von UP2 gültig bis UP2

Dienstgänger gültig von DC gültig bis DC

Kurzarbeit gültig von KA 01.03.2020 gültig bis KA 31.05.2020

Falls das Ende der Kurzarbeit noch nicht absehbar sein sollte, dann lassen Sie das „gültig bis“ einfach offen (leer) und tragen dies zu einem späteren Zeitpunkt ein.

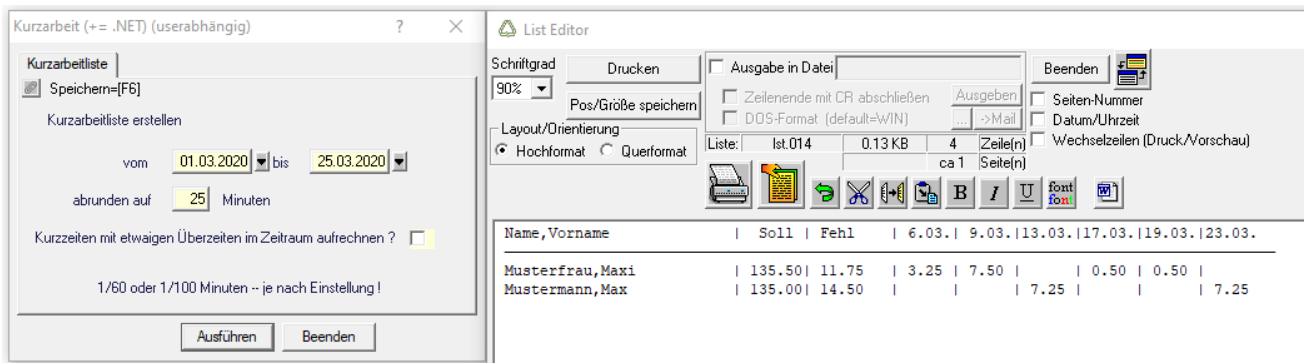
Bei Änderung des Zeitraumes ist darauf zu achten, dass der Rückrechnungszeitraum (Zeit.Daten | ZE Steuerdaten) sich nicht mit dem letzten Eintrag überlappt (z.B. Zeitraum 01.03.2020 bis 31.05.2020, Rückrechnungszeitraum 2 Monate, dann muss der Zeitraum 01.03.2020 bis 31.05.2020 mindestens bis zum dritten Monatsabschluss bestehen bleiben, darf also frühestens am 01.06.2020 überschrieben werden (das Datum wird noch benötigt im März, April, und Mai für die Rückrechnung).

Andernfalls muss der Rückrechnungszeitraum -notfalls bis auf Null Vormonate- verkürzt werden, oder die Änderungen müssen per Änderungshistorie getätigt werden.

3. Kurzarbeitsliste

Unter Zeit.Dienste

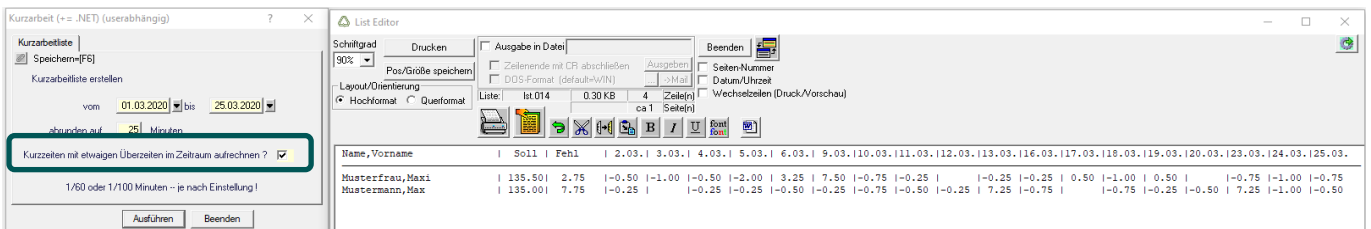
Die Kurzarbeitsliste wird abgerufen mit einem Minutenbetrag für Abrundung.

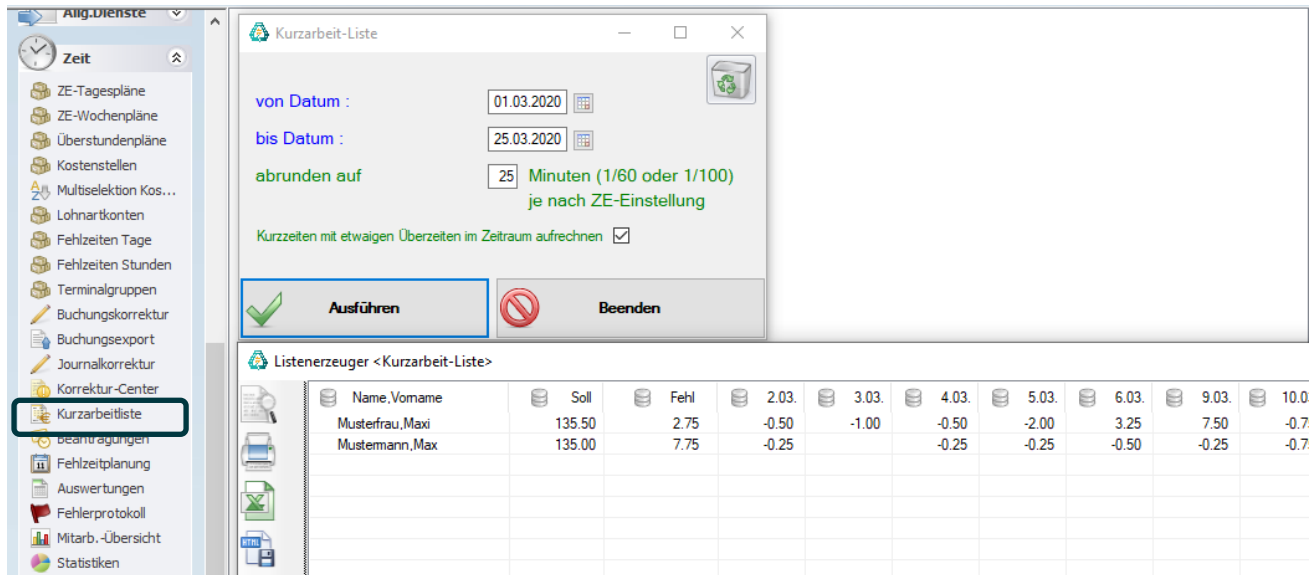


Die Liste beinhaltet nur die Arbeitstage (Tage mit Sollzeit) sowie die Kurzarbeitsbeträge.

Ziel ist eine wöchentliche Auswertung zum Einreichen beim Arbeitsamt.

Diese Auswertung berücksichtigt nicht die Aufrechnung von Kurzzeiten mit Überzeiten. Erst mit der Aktivierung ob Überzeit aufgerechnet werden soll, erfolgt die Aufrechnung auch an Tagen ohne Sollzeit (samstags). Wenn am Ende der Abrechnung mehr Über- als Kurzzeiten verbleiben, erscheint der MA wg. Pluszeiten nicht in der Kurzarbeitsliste.





The screenshot shows the 'Kurzarbeit-Liste' (Short Work List) dialog box in the ACTICON software. The dialog box contains the following fields and options:

- von Datum :** 01.03.2020
- bis Datum :** 25.03.2020
- abrunden auf :** 25 Minuten (1/60 oder 1/100) je nach ZE-Einstellung
- Kurzzeiten mit etwaigen Überzeiten im Zeitraum aufrechnen :**

At the bottom of the dialog box, there are two buttons: **Ausführen** (Execute) and **Beenden** (Cancel).

Below the dialog box, a table titled 'Listenerzeuger <Kurzarbeit-Liste>' displays the results. The table has the following columns: Name, Vornamen, Soll, Fehl, 2.03., 3.03., 4.03., 5.03., 6.03., 9.03., and 10.0. The data rows are as follows:

Name, Vornamen	Soll	Fehl	2.03.	3.03.	4.03.	5.03.	6.03.	9.03.	10.0.
Musterfrau, Maxi	135.50	2.75	-0.50	-1.00	-0.50	-2.00	3.25	7.50	-0.7
Mustermann, Max	135.00	7.75	-0.25		-0.25	-0.25	-0.50	-0.25	-0.7

4. Aufrechnung mit Gleitzeit oder Überstunden

Manchmal ist die im vorhergehenden Abschnitt beschriebene Kurzarbeitsliste nicht ausreichend.

Oft soll ein vor Beginn der Kurzarbeit bestehender Gleitzeitsaldo erhalten bleiben.

Am besten gibt man dann dem Mitarbeiter (MA) noch einen anderen Überstundenplan für den Kurzarbeitszeitraum, der die gleichen Daten beinhaltet wie der ursprüngliche Überstundenplan (Original einfach Duplizieren mit neuer Überstundengruppe), jedoch mit einer Überstundengruppe zur Abfrage in der Kontenrechnung.

Stammdaten Info Offline _ZK_ Tür-Tabelle(erw) _ZE_ Steuer Zeitkonten Lohnarten Tag Monat Fehltage Urlaub Kalender Tag(Liste) KST

PERSONENDATEN (29/400)
Mustermann, Max ZE-Freigabe gültig ZK-Freigabe gültig 1 Tür-Berechtigung(en)
 Aktive Änderungshist. mit 0 geänderten Feldern zum Stichtag 26.03.2020 Lesen per Stichtag H

Zeit Steuerdaten

Freigabe ZE Freigabedatum ZE 01.09.2016 Terminalgruppe Kein Eintrag
 buchungsbefreit Eintrittsdatum 03.08.1993 Austrittsdatum ZE
 Individueller Rückrechnungszeitraum 0 (Standard Vormonate allg. ZE-Steuer) 6 Rückrechnung beginnt ab 01.09.20

Wochenplan 1 Modell Normal gültig von WP1 gültig bis WP1
 Wochenplan 2 Kein Eintrag gültig von WP2 gültig bis WP2
 Überstd.-Plan 1 Gleitzeit 30Std gültig von UP1 gültig bis UP1
Überstd.-Plan 2 KU Gleitzeit 30 Std. gültig von UP2 01.03.2020 gültig bis UP2 31.05.2020
 Dienstgänger. gültig von DG gültig bis DG
 Kurzarbeit gültig von KA 01.03.2020 gültig bis KA 31.05.2020

Stammdaten Überstunden Zuschläge SatzInfo RegDef

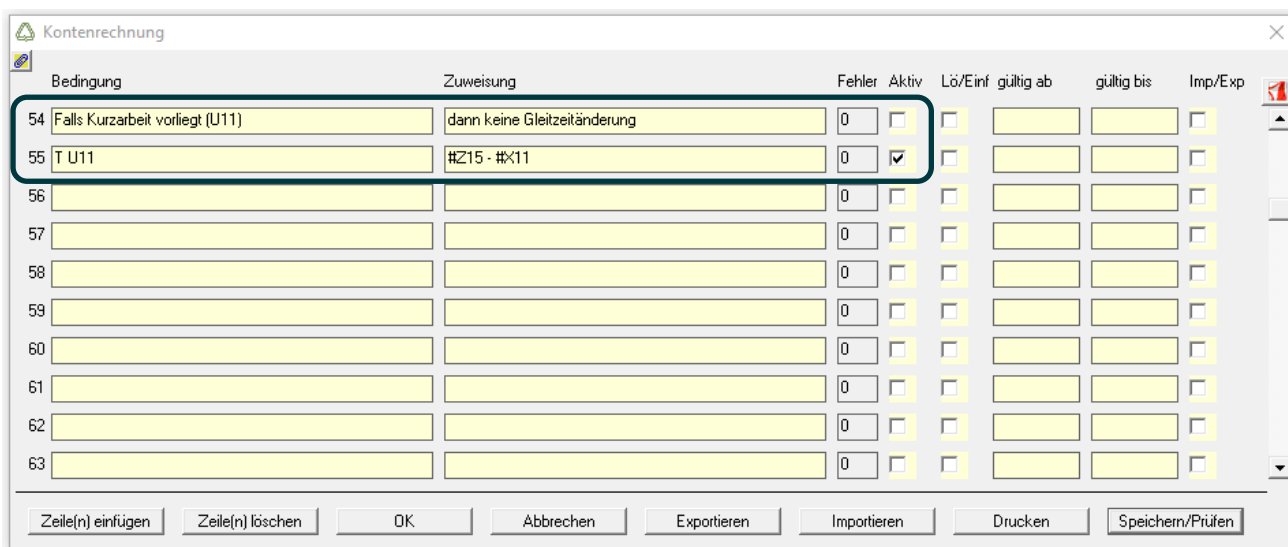
ÜBERSTUNDENPLÄNE (3/50)
KU Gleitzeit 30 Std. Aktive Änderungshist. mit 0 geänderten Feldern zum Stichtag 26.03.2020 Lesen per Stichtag

Bezeichnung KU Gleitzeit 30 Std. DB-Index 3
 Überstundengruppe **11**

Beträge anrechnen

Mehrarbeit vor Zeitzählung Gilt immer
 Mehrarbeit nach Zeitzählung Gilt immer

Die Überstundengruppe kann man in der Kontenrechnung als Bedingung prüfen und wenn, hier am Beispiel die Überstundengruppe 11 zutrifft, dann liegt ein Überstundenplan für Kurzarbeit vor und nun kann man den Gleitzeitstand unverändert machen, indem man eine Tagesänderung #X11 einfach wieder vom Monatskonto #Z15 abzieht.

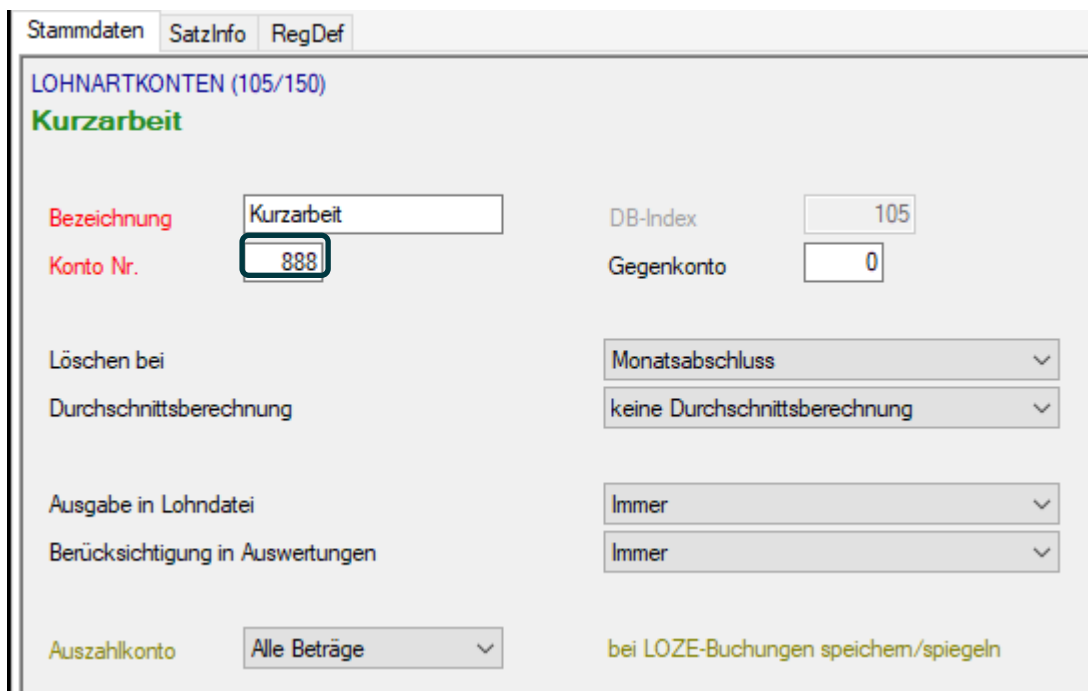


	Bedingung	Zuweisung	Fehler	Aktiv	Lö/Einf	gültig ab	gültig bis	Imp/Exp
54	Falls Kurzarbeit vorliegt (U11)	dann keine Gleitzeitänderung	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
55	T U11	#Z15 - #X11	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
56			0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
57			0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
58			0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
59			0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
60			0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
61			0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
62			0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
63			0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>

Buttons: Zeile(n) einfügen, Zeile(n) löschen, OK, Abbrechen, Exportieren, Importieren, Drucken, Speichern/Prüfen

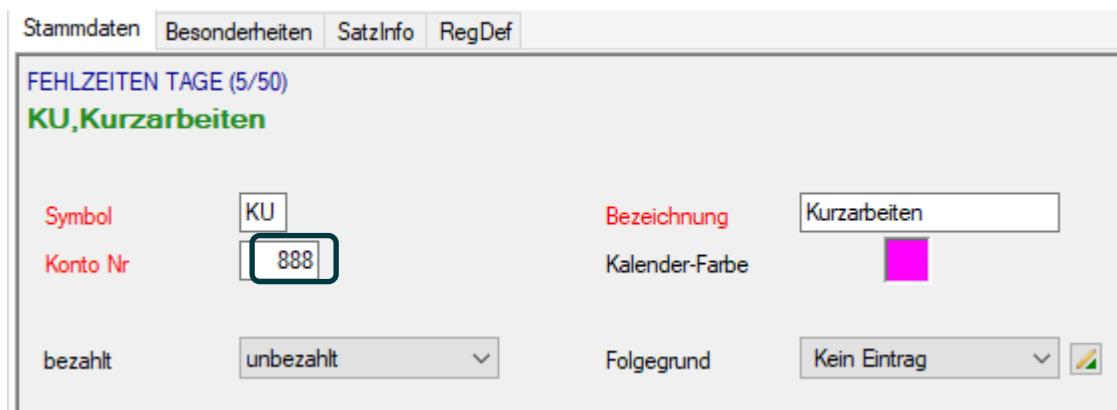
5. Verwendung als Lohnart im Journal

Wenn man ein Lohnartkonto erstellt ...



The screenshot shows the configuration for a wage type account (LOHNARTKONTEN) in SAP. The account is named "Kurzarbeit" and has a DB-Index of 105. The account number (Konto Nr.) is 888. The configuration includes several dropdown menus: "Löschen bei" is set to "Monatsabschluss", "Durchschnittsberechnung" is set to "keine Durchschnittsberechnung", "Ausgabe in Lohndatei" is set to "Immer", and "Berücksichtigung in Auswertungen" is set to "Immer". The "Auszahlkonto" is set to "Alle Beträge". There is a note "bei LOZE-Buchungen speichern/spiegeln".

... dieses mit gleicher Konto Nr. in dem Fehlgrund „Kurzarbeit“ vergibt



The screenshot shows the configuration for a wage type account (FEHLZEITEN TAGE) in SAP. The account is named "KU, Kurzarbeiten" and has a Symbol of "KU". The account number (Konto Nr.) is 888. The configuration includes several dropdown menus: "bezahl" is set to "unbezahlt", and "Folgrund" is set to "Kein Eintrag". The "Bezeichnung" is "Kurzarbeiten" and the "Kalender-Farbe" is a pink square.

... dann wird jede Änderung des Tagessaldos in dieser Lohnart gespeichert

Stammdaten Info Offline _ZK_ Tür-Tabelle(erw) _ZE_ Steuer Zeitkonten Lohnarten Tag Monat Fehltage Urlaub Kalender Tag(Liste) KST

PERSONENDATEN (29/400) So 17.02.2019 <<< << < **Mi 25.03.2020** > >> >>| Do 26.03.2020

Mustermann, Max 1 Tür-Berechtigung(en)

Tagesdaten
 Datum: 25.03.2020

Buchungen
 erste: 07.30
 letzte: 15.93

Tagesplan
 berechnet: Tagschicht normal
 übergeordnet: Kein Eintrag

Überstundenplan
 berechnet: KU Gleitzeit 30 Std.
 übergeordnet: Kein Eintrag
 auf Kostenst.: Kein Eintrag

Ergebnisse
 Sollzeit: 7.50
 Istzeit: 8.13
 Pause: 0.50
Saldo: 0.63

Lohnartkonten

Konto 1	888	Inhalt 1	-0.63
Konto 2	7050	Inhalt 2	0.63
Konto 3	7051	Inhalt 3	-2.07
Konto 4	9090	Inhalt 4	4.94
Konto 5	0	Inhalt 5	
Konto 6	0	Inhalt 6	
Konto 7	0	Inhalt 7	
Konto 8	0	Inhalt 8	
Konto 9	0	Inhalt 9	
Konto 10	0	Inhalt 10	
Projektzeit		gekappte Überstd.	
Spesensatz	0	bezahlt abwesend	

Korrektur
 Korrektur:
 Kommentar:
 KomNavigator ignorieren:
 Zus.-Kommentar:

Individuelle Zeitzählung
 Beginn:
 Ende:
 Kurz-Kommentar:

und dies kann im parametrierbaren Journal sichtbar gemacht werden

Listen ansehen/drucken

Schriftgrad/Drucken (%) 100 PDF-Format Hoch Quer

Vorschau/Druck mit Datum und Uhrzeit
 Vorschau/Druck mit Seitennummer
 Vorschau/Druck mit Logo

Zeiterfassung Monats-Journal für März 2020

Name : Mustermann Vorname : Max
 Pers.-Nr. : 089411 Abteilung : IKTr
 Gruppe : Kein Eintrag Kostenstelle : 401011

Tag	Kommen (Fehlzeit)	Gehen vorm.)	Kommen (Fehlzeit)	Gehen nachm.)	Tages Plan	Tages Soll	Tages Ist	Tages Saldo	Kurzarbeit
So 1.03.					15				
Mo 2.03.	7:14	15:30			1	7.50	7.75	0.25	-0.25
Di 3.03.	7:33	16:06			1	7.50	7.72	0.22	-0.22
Mi 4.03.	Kurzarbeiten		Kurzarbeiten		1	7.50		-7.50	7.50
Do 5.03.	7:33	16:36			1	7.50	7.92	0.42	-0.42
Fr 6.03.	7:06	15:58			1	7.50	8.22	0.72	-0.72
Sa 7.03.					15				
So 8.03.					15				
						37.50	31.61	-5.89	5.89
Mo 9.03.	7:16	15:41			1	7.50	7.91	0.41	-0.41
Di 10.03.	7:47	16:33			1	7.50	8.27	0.77	-0.77
Mi 11.03.	Kurzarbeiten		Kurzarbeiten		1	7.50		-7.50	7.50
Do 12.03.	7:22	15:37			1	7.50	7.75	0.25	-0.25
Fr 13.03.	15-11	15-11	15-13	15-16	1	7.50	0.05	-7.45	7.45
Sa 14.03.					15				
So 15.03.					15				
						37.50	23.98	-13.52	13.52
Mo 16.03.	7:00	16:05			1	7.50	8.33	0.83	-0.83
Di 17.03.	7:42	15:42			1	7.50	7.50		
Mi 18.03.	Kurzarbeiten		Kurzarbeiten		1	7.50		-7.50	7.50
Do 19.03.	7:08	15:42			1	7.50	7.95	0.45	-0.45
Fr 20.03.	7:37	16:19			1	7.50	8.20	0.70	-0.70
Sa 21.03.					15				
So 22.03.					15				
						37.50	31.98	-5.52	5.52
Mo 23.03.	14-38				1	7.50	0.02	-7.48	7.48
Di 24.03.	8:08	17:13			1	7.50	8.59	1.09	-1.09
Mi 25.03.	7:18	15:56			1	7.50	8.13	0.63	-0.63
Do 26.03.	Kurzarbeiten		Kurzarbeiten		1	7.50		-7.50	7.50
						30.00	16.74	-13.26	13.26
						142.50	104.31	-38.19	38.19
Monatssollzeit	: 142.50				Urlaubsanspruch gesamt	: 17.0			
angerechnete Zeit	: 104.31				genommen bis gestern	: 6.0			
bezahlte Fehltage in Std.	:				verplant bis Jahresende	:			
Überstunden gesamt	:				Urlaubsanspruch Rest	: 11.0			
Gleitzeit vom Vormonat	: 4.31				Gleitzeitkonto aktuell	: 4.31			
Kurzarbeit	: 38.19								

55 Zeilen Mail-Status Bearbeitung aktivieren (PDF, WORD-RTF, MAIL)

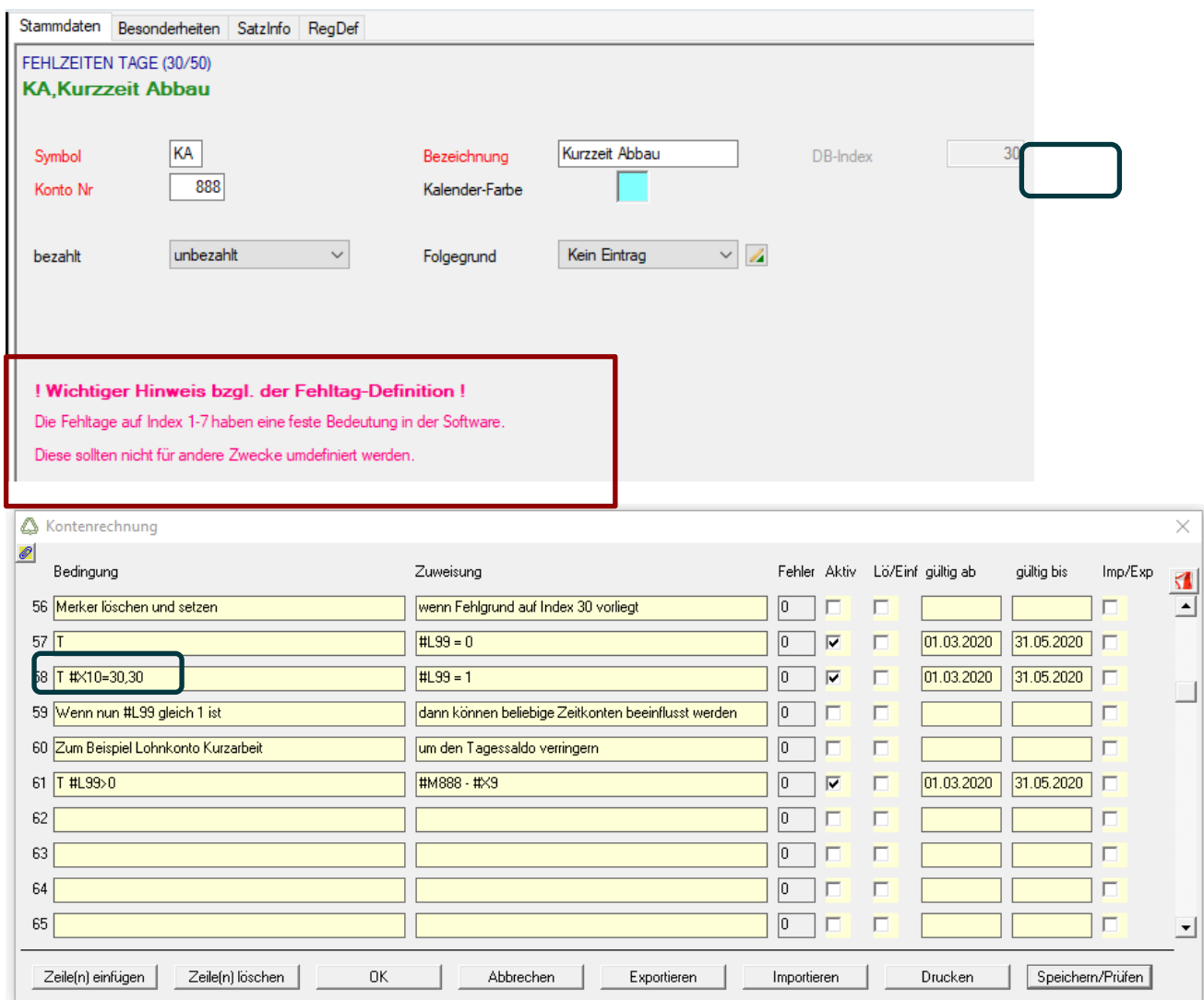
Man sieht, dass

- a) mit dieser Vorgehensweise das Gleitzeitkonto nicht verändert wird
- b) Überstunden (z.B. 02./03./05.03.) mit Kurzarbeit verrechnet werden
- c) ohne KO/GE-Buchungen der Fehlgrund „Kurzarbeiten“ anstatt „Fehlen o. Grund“ automatisch gesetzt wird.

6. Alternative(n) mit Kalender/Dienstgang und Kontenrechnung

Ohne das Modul Kurzarbeit, können auch verschiedene Szenarien mit der Kontenrechnung erstellt werden.

Legen Sie zum Beispiel einen neuen Fehlgrund für Kurzarbeit an, dabei nicht den bereits vorhandenen Fehlgrund auf dem Index 5 verwenden



The screenshot shows two windows from the ACTICON software. The top window is titled 'FEHLZEITEN TAGE (30/50)' and shows configuration for 'KA, Kurzzeit Abbau'. The 'DB-Index' field is set to 30 and is highlighted with a blue box. Below this, a red-bordered box contains a warning: '! Wichtiger Hinweis bzgl. der Fehltag-Definition ! Die Fehltag auf Index 1-7 haben eine feste Bedeutung in der Software. Diese sollten nicht für andere Zwecke umdefiniert werden.'

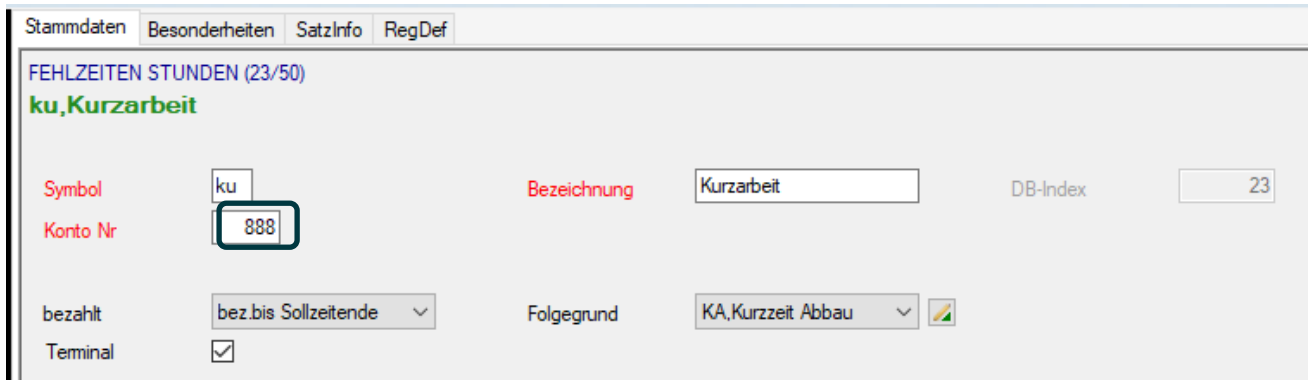
The bottom window is titled 'Kontenrechnung' and displays a table of conditions and assignments. Row 58 is highlighted with a blue box.

Bedingung	Zuweisung	Fehler	Aktiv	Lö/Einf	gültig ab	gültig bis	Imp/Exp
56 Merker löschen und setzen	wenn Fehlgrund auf Index 30 vorliegt	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
57 T	##L99 = 0	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01.03.2020	31.05.2020	<input type="checkbox"/>
58 T #x10=30,30	##L99 = 1	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01.03.2020	31.05.2020	<input type="checkbox"/>
59 Wenn nun ##L99 gleich 1 ist	dann können beliebige Zeitkonten beeinflusst werden	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
60 Zum Beispiel Lohnkonto Kurzarbeit	um den Tagessaldo verringern	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
61 T ##L99>0	##M888 - #x9	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01.03.2020	31.05.2020	<input type="checkbox"/>
62		0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
63		0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
64		0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
65		0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>

Dies ist nur ein kleines Beispiel. Für komplexere Rechenaufgaben mit der Kontenrechnung, je nach Anwendungsfall und Auswertungswunsch, wenden Sie sich bitte an ihren Händler/Techniker.

Die Anweisungen der Kontenrechnung können mittels der Datumsangaben auf den Zeitraum der Kurzarbeit eingeschränkt werden.

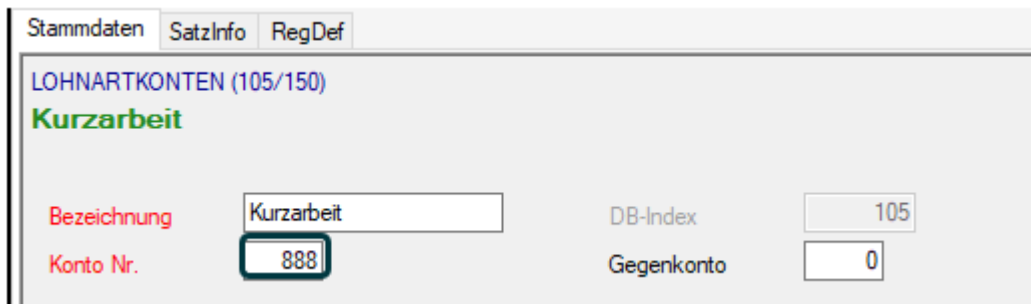
Stundenweise Ausweisung als Kurzarbeit kann mit einem Dienstgang getätigt werden. Erfassen Sie dazu einen Fehlgrund Stundenweise mit gleicher Konto Nr. wie die Lohnart für Kurzarbeit.



Stammdaten | Besonderheiten | SatzInfo | RegDef

FEHLZEITEN STUNDEN (23/50)
ku, Kurzarbeit

Symbol	ku	Bezeichnung	Kurzarbeit	DB-Index	23
Konto Nr.	888				
bezahlt	bez.bis Sollzeitende	Folgegrund	KA, Kurzeit Abbau		
Terminal	<input checked="" type="checkbox"/>				



Stammdaten | SatzInfo | RegDef

LOHNARTKONTEN (105/150)
Kurzarbeit

Bezeichnung	Kurzarbeit	DB-Index	105
Konto Nr.	888	Gegenkonto	0

Mitarbeiter geht zum Beispiel schon um 14:00 Uhr in die Kurzarbeit, und bucht anstatt Gehen diesen Dienstgang.

Die restliche Zeit zur Erreichung der Tagessollzeit wird aufgefüllt und in das Lohnartkonto der Kurzarbeit überführt. Des weiteren wird automatisch der Fehlgrund Kurzeit Abbau solange eingetragen und fortgeführt, bis ein anderer Fehlgrund oder eine Kommen-Buchungen vorliegt.

Zeiterfassung Monats-Journal für März 2020

Name : Musterfrau Vorname : Maxi
 Pers.-Nr. : B456334 Abteilung : Medical SYS-Extern
 Gruppe : Büro Lohn Kostenstelle :

Tag	Kommen (Fehlzeit)	Gehen (vorm.)	Kommen (Fehlzeit)	Gehen (nachm.)	Tages Plan	Tages Soll	Tages Ist	Tages Saldo	Kurzarbeit
So 1.03.					15				
Mo 2.03.	7:07	15:47			1	7.50	8.03	0.53	
Di 3.03.	7:19	16:27			1	7.50	8.63	1.13	
Mi 4.03.	7:08	15:54			1	7.50	8.15	0.65	
Do 5.03.	7:03	12:00	12:10	19:45	2	8.00	10.20	2.20	
Fr 6.03.	7:54	12:00			1	7.50	4.10	-3.40	
Sa 7.03.					15				
So 8.03.					15				
						38.00	39.11	1.11	
Mo 9.03.	Dienstreise		Dienstreise		1	7.50	7.50		
Di 10.03.	7:05	16:07			1	7.50	8.37	0.87	
Mi 11.03.	8:00	16:29			1	7.50	7.98	0.48	
Do 12.03.	7:02	16:27			1	7.50	7.70	0.20	
Fr 13.03.	7:56	16:17			1	7.50	7.85	0.35	
Sa 14.03.					15				
So 15.03.					15				
						37.50	39.40	1.90	
Mo 16.03.	7:05	15:30			1	7.50	7.75	0.25	
Di 17.03.	Urlaub bezahlt		Urlaub bezahlt		1	7.50	7.00	-0.50	
Mi 18.03.	7:23	16:29			1	7.50	8.60	1.10	
Do 19.03.	Urlaub bezahlt		Urlaub bezahlt		1	7.50	7.00	-0.50	
Fr 20.03.	7:51	16:03			1	7.50	7.70	0.20	
Sa 21.03.					15				
So 22.03.					15				
						37.50	38.05	0.55	
Mo 23.03.	8:01	16:47			1	7.50	8.36	0.86	
Di 24.03.	8:02	14:00ku			1	7.50	7.50		1.53
Mi 25.03.	Kurzzeit Abbau		Kurzzeit Abbau		1				7.50
Do 26.03.	Kurzzeit Abbau		Kurzzeit Abbau		1				7.50
						15.00	15.76	0.76	16.53
						128.00	132.32	4.32	16.53
Monatssollzeit : 128.00 Urlaubsanspruch gesamt : 23.0 angerechnete Zeit : 132.32 genommen bis gestern : 16.0 bezahlte Fehltage in Std. : 21.50 verplant bis Jahresende : Überstunden gesamt : Urlaubsanspruch Rest : -3.0 Gleitzeit vom Vormonat : 479.10 Gleitzeitkonto aktuell : 483.42 Kurzarbeit : 16.53									